

Variocube Schließfachanlage

POBox.app: Bedienungsanleitung für Benutzer und Zusteller



Wichtige Hinweise

Angabe der Lieferadresse bei öffentlichen Paketstationen.

Sie müssen bei Bestellungen Ihre Lieferadresse mit Ihrer **Postfachnummer** angeben. Ihre persönliche Adressangabe finden Sie in Ihrem Kundenkonto unter "**Mein Konto**". Achten Sie darauf, dass die Postfachnummer bei der Adresse aufscheint – nur mit dieser kann der Zustelldienst Ihre Lieferung in die Paketstation einlagern!

Beispiel Privat:

Paketstation Bezeichnung/Ort
c/o **POSTFACHNUMMER** Musterfrau
Straße, Nummer *
Postleitzahl, Ort
AT

* Standort der Paketstation

Beispiel Firma:

Paketstation Bezeichnung/Ort
c/o **POSTFACHNUMMER** Musterfirma
Straße, Nummer *
Postleitzahl, Ort
AT

* Standort der Paketstation

Grundsätzlich müssen Sie als Nutzer mit den betroffenen Post- und Paketdienstleistern sogenannte **Abstellgenehmigungen** vereinbaren. Mit einer Abstellgenehmigung bestätigen Sie einem Versanddienstleister, alle Ihre Lieferungen in der Paketstation ablegen zu dürfen. Links zu den entsprechenden Formularen finden Sie in Ihrem Kundenkonto.

Registrierung für Paketstation:
www.pobox.app/registration

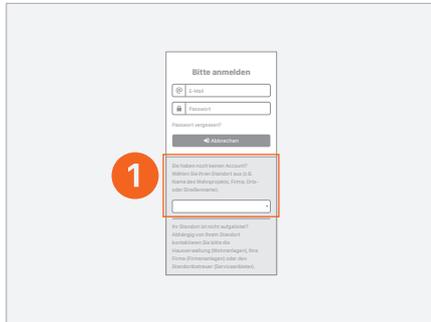
Störungsfall Paketstation:
+43 720 676300-0
support@variocube.com
Mo-Do: 09:00 bis 16:00
Fr: 09:00 bis 13:00

202300308/de
Änderungen vorbehalten.
Erfahren Sie mehr unter www.variocube.com

Inhalt

Erste Schritte	02
Registrierung	
E-Mail bestätigen	
Account vervollständigen	03
Nutzerdaten vervollständigen	
Grunddaten bearbeiten	
Namen auf der Anlage bearbeiten	
Neue Abstellgenehmigung erteilen	
Empfang und Abholung	04
Empfang einer Sendung	
Abholen einer Post- oder Paketsendung	
Warenübergabe	05
Warenübergabe anlegen	
Einlagern zur Warenübergabe	
Zustellung	06
Zustellung und Empfängerauswahl	
Versand	07
Grundvoraussetzungen	
Einstellungen in ihrem Account	
Versand über die Paketstation	

Erste Schritte



Registrierung

Das Anmeldeformular finden Sie auf der Website der Variocube POBox.app:

www.pobox.app

⚠️ 1 Wählen Sie den gewünschten Standort aus.

Für die Anmeldung benötigen wir Ihre Kontaktdaten, eine gültige E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer.

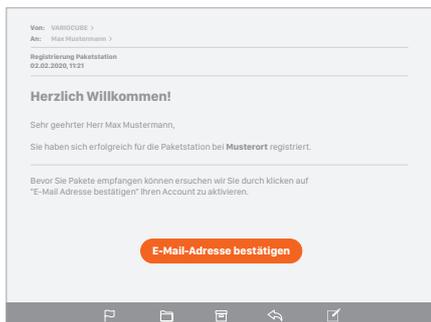
Sind Sie bereits registriert, gelangen Sie über die Anmeldung in Ihr Benutzerkonto.



Füllen Sie das Formular aus – im letzten Schritt können Sie alle Eingaben nochmals überprüfen und die Nutzungsbedingungen einsehen.

Wichtig: E-Mail-Adresse muss gültig sein, da Sie über diese für den Service relevante Benachrichtigungen erhalten (Information bei Paketempfang, usw.).

Je nach Betreiber werden neue Accounts von einem Administrator freigeschaltet oder sie erhalten vorab einen zusätzlichen Zugangscode, den sie bei der Registrierung angeben müssen.

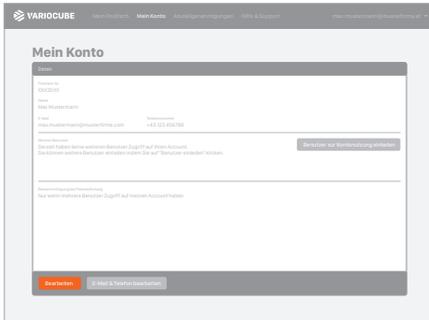


E-Mail bestätigen

Nach dem Abschicken des Formulars erhalten Sie ein E-Mail auf die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Ihre Kontaktdaten zu bestätigen. Klicken Sie **"E-Mail-Adresse bestätigen"** - Sie sind nun im System registriert!

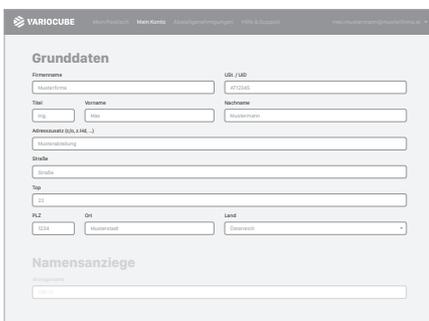
In Ihrem Kundenkonto können Sie jederzeit Ihre Stammdaten ändern und den Lieferverlauf und Ihre Benachrichtigungen einsehen.

Account vervollständigen



Nutzerdaten vervollständigen

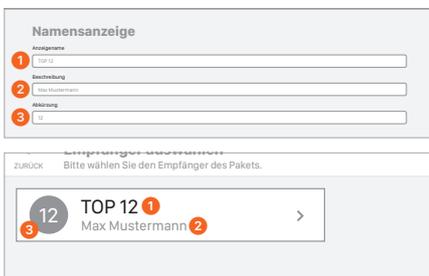
Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten in der Administrationsoberfläche auf **pobox.variocube.com** an. Unter dem Menüpunkt **Mein Konto** können Sie im Feld Daten über die **Schaltfläche Bearbeiten** Ihre **Grunddaten**, die **Namensanzeige** auf der Anlage sowie die Einstellungen für den Versand der **Abholbenachrichtigung** bearbeiten.



Grunddaten bearbeiten

Im **Bereich Grunddaten** können Sie Ihren **Namen**, **Firmennamen** und Ihre **Adresse** bearbeiten.

Wenn Sie die Namensanzeige auf der Paketfachanlage ändern wollen, erfahren Sie unter **Namen** auf der Anlage bearbeiten.



Namen auf der Anlage bearbeiten

Im Bereich **Namensanzeige** werden die für den **Zusteller ersichtlichen Daten** bearbeitet (z.B. Name, Top Nr., Abkürzung, ...).

- 1 **Anzeigenname** – als großer Titeltext dargestellt.
- 2 **Beschreibung** – kleiner Text unterhalb des Anzeigenamens.
- 3 **Abkürzung** – wird in Emblemform dargestellt.

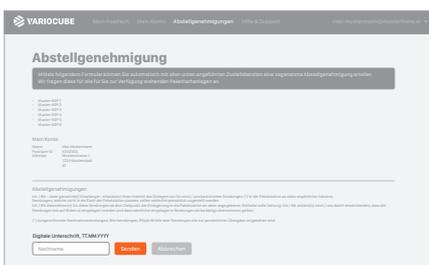
Hier können z.B. die Top-Nr. oder Initialen verwendet werden.



Neue Abstellgenehmigung erteilen

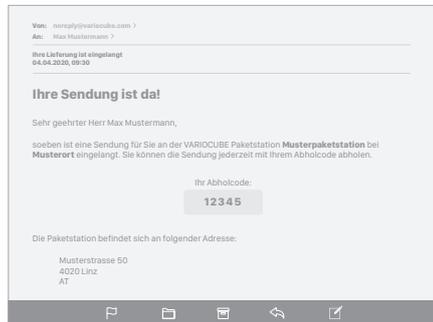
Jeder **Paketdienstleister** benötigt eine **eigene Abstellgenehmigung** um Sendungen in der Paketstation hinterlegen zu können. Im **Menüpunkt Abstellgenehmigungen** können diese zentral **verwaltet** und **erteilt** werden.

Um eine **neue Abstellgenehmigung** zu erteilen, klicken Sie auf den **Button Neue Abstellgenehmigung erteilen**.



Sie sehen nun eine **Liste** mit allen verfügbaren KEP-Dienstleistern, für die die **Genehmigung automatisch erteilt** werden kann. Durch **Eingabe** des **Nachnamens** in das entsprechende Feld wird die **Abstellgenehmigung** nach Klick auf Senden **automatisch versendet**.

Empfang und Abholung

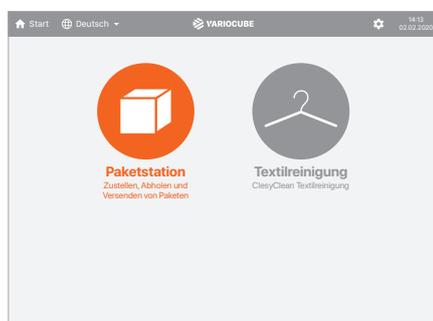


Empfang einer Sendung

Ist eine Sendung für Sie eingelangt, erhalten Sie ein E-Mail mit dem Betreff **"Ihre Lieferung ist eingelangt"**.

Wichtig: Absender ist noreply@variocube.com. Überprüfen Sie ggf. Ihren Spam-Ordner.

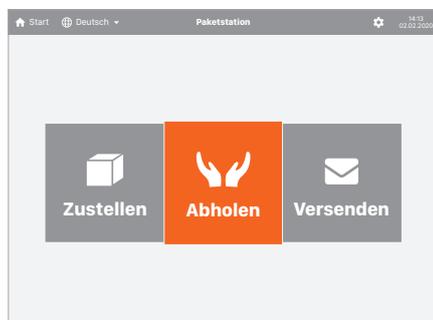
Diese Nachrichten enthalten Ihren Abholcode, mit dem Sie die Sendung aus der Paketstation abholen können. Bringen Sie diesen Abholcode mit zur Paketstation!



Abholen einer Post- oder Paketsendung

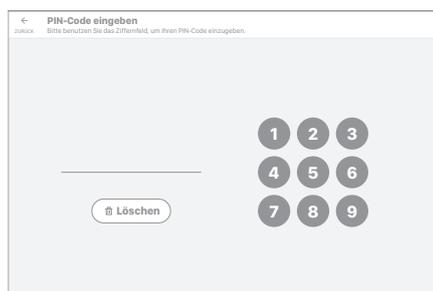
Sind auf der Anlage mehrere Anwendungen installiert, wählen Sie im Startmenü die Option **"Paketstation"**.

Ansonsten siehe den nächsten Schritt.



Wählen Sie die Option **"Abholen"**.

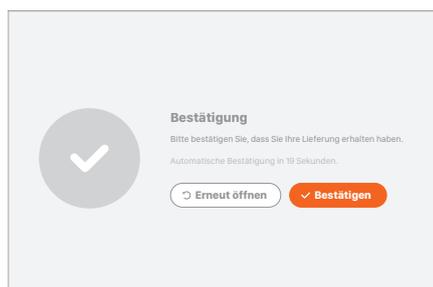
Hinweis: Sollte der Bildschirm nicht das Startmenü anzeigen, gelangen Sie mit einem Druck auf den Pfeil links oben jederzeit dorthin zurück.



Sie werden nun zur Eingabe Ihres **Abholcodes** aufgefordert. Benutzen Sie das **Tastenfeld** um den Code einzutippen.

Wenn Sie ein fix zugewiesenes Postfach haben, ist der Abholcode im Kundenkonto ersichtlich.

Wird der Abholcode korrekt eingegeben, öffnet sich automatisch Ihr Postfach bzw. das Fach mit Ihrer Lieferung. Entnehmen Sie Ihr Paket bzw. Ihre Post.



Um den Vorgang abzuschließen, schließen Sie das Fach und drücken Sie auf der Anzeige **"Bestätigen"**. Drücken Sie **"Erneut öffnen"**, falls Sie etwas vergessen haben.

Wichtig: Nach 20 Sekunden bestätigt das System den Vorgang automatisch!

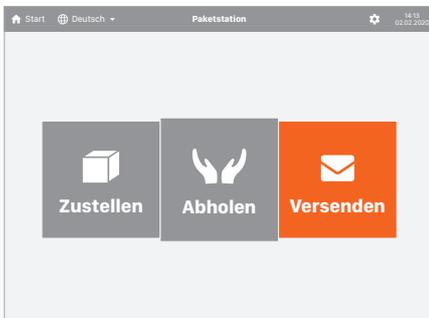
Ist das Fach geschlossen und der Vorgang bestätigt, erhalten Sie ein E-Mail zur Bestätigung der Abholung Ihrer Lieferung.

Warenübergabe

Warenübergabe anlegen

Um Waren zur Übergabe einzulagern, legen Sie in Ihrem Kundenkonto (pobox.variocube.com/login) einen Warenübergabeauftrag an.

Geben Sie eine Beschreibung und die Telefonnummer oder E-Mail-Adresse des Empfängers ein. Sie erhalten nun einen **Einlagerungscode**.

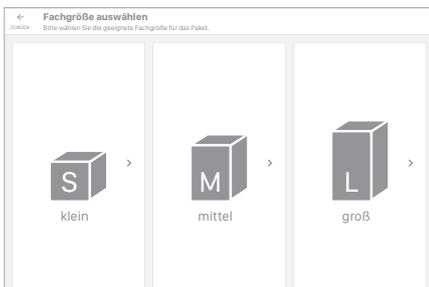


Einlagern zur Warenübergabe

Auf der Anzeige der Paketstation wählen Sie im Startmenü die Option **"Versenden"**.

Hinweis: Sollte der Bildschirm nicht das Startmenü anzeigen, gelangen Sie mit einem Druck auf den Pfeil links oben jederzeit dorthin zurück.

Sie werden nun aufgefordert Ihren **Einlagerungscode** einzugeben.



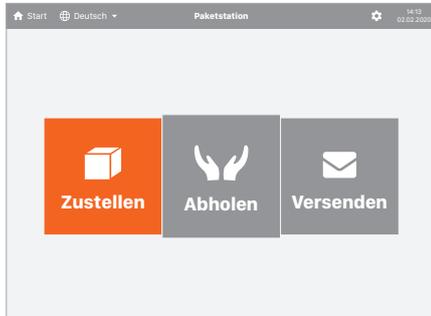
Wählen Sie eine Fachgröße aus. Ein freies Fach öffnet sich – legen Sie Ihre Ware in das Fach und schließen Sie die Tür.

Um den Vorgang abzuschließen, drücken Sie auf der Anzeige **"Bestätigen"**. Drücken Sie **"Erneut öffnen"**, falls Sie etwas vergessen haben.

Wichtig: Nach 20 Sekunden bestätigt das System den Vorgang automatisch!

Der Empfänger erhält nun seinen **Abholcode** an die von Ihnen eingegebenen Kontaktdaten (E-Mail oder SMS). Sie erhalten ein E-Mail oder eine SMS zur Bestätigung, sobald die Ware abgeholt wurde.

Zustellung



Zustellung und Empfängerauswahl

Auf der Anzeige der Paketstation wählen Sie im Startmenü die Option **"Zustellen"**.

Hinweis: Sollte der Bildschirm nicht das Startmenü anzeigen, gelangen Sie mit einem Druck auf den Pfeil links oben jederzeit dorthin zurück.

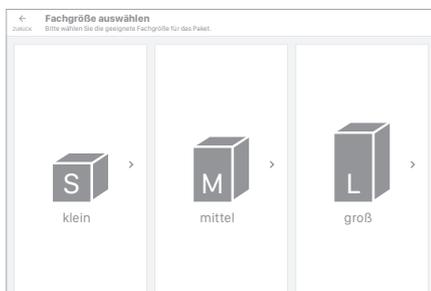
Empfänger Selektion – Varianten



Wählen Sie den Namen des Empfängers aus der **Liste** aus.

Suchen Sie den Namen des Empfängers über die **Suchfunktion**.

Geben Sie die **Postfachnummer** des Empfängers ein. (Siehe Seite 1)

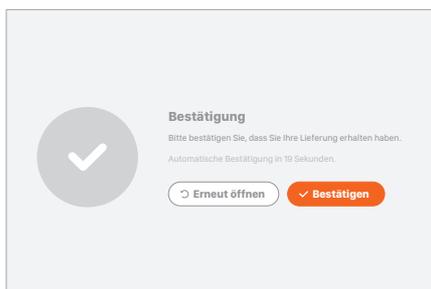


Wählen Sie eine dem Paket entsprechende Fachgröße aus.



Ein freies Fach wird automatisch zugewiesen und öffnet sich – legen Sie die Sendung in das entsprechende Fach und schließen Sie die Tür.

Hinweis: Sollte das Fach nicht benutzbar sein, kann ein anderes Fach oder eine andere Fachgröße gewählt werden.



Um den Vorgang abzuschließen, drücken Sie auf der Anzeige **"Bestätigen"**. Drücken Sie **"Erneut öffnen"**, falls Sie etwas vergessen haben.

Wichtig: Nach 20 Sekunden bestätigt das System den Vorgang automatisch!

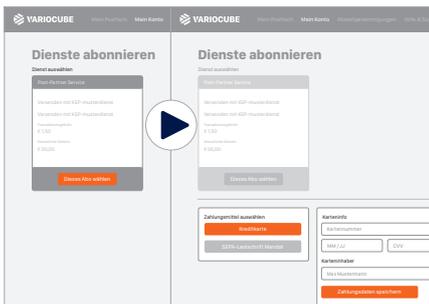
Der Empfänger erhält ein Bestätigungs-E-Mail direkt nachdem Sie die Sendung in der Paketstation abgelegt haben.

Versand



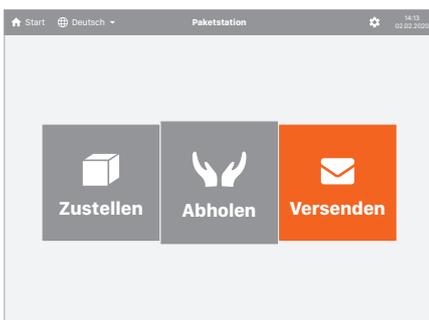
Grundvoraussetzungen

Um Sendungen über die Paketfachanlage versenden zu können, muss eine Zusammenarbeit mit einem entsprechenden Dienstleister bestehen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an ihre Hausverwaltung.



Einstellungen in ihrem Account

Unter dem Menüpunkt **Mein Postfach** können Sie den entsprechenden **Versanddienst abonnieren**. Dazu klicken sie auf der Karte Versenden auf den Button Absenden. Anschließend gehen sie auf den **Bereich Dienste abonnieren**. Dort können sie den entsprechenden **Dienstleister auswählen**, indem sie auf den Button **Dieses Abo wählen** klicken. Anschließend werden Sie aufgefordert, Ihre **Zahlungsart** (SEPA-Lastschrift oder Kreditkarte) **auszuwählen** und die erforderlichen Daten einzugeben.



Versand über die Paketstation

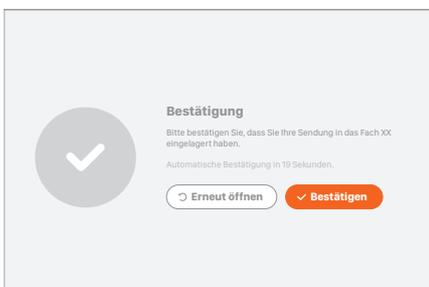
Auf der Anzeige der Paketstation wählen Sie im Startmenü die Option **"Versenden"**.

Hinweis: Sollte der Bildschirm nicht das Startmenü anzeigen, gelangen Sie mit einem Druck auf den Pfeil links oben jederzeit dorthin zurück.



Sie werden nun aufgefordert Ihren **Einlagerungscode** einzugeben. Diesen finden sie auf **pobox.variocube.com** im Bereich **Mein Postfach** in der **Karte Versenden**

Wählen Sie eine Fachgröße aus. Ein freies Fach öffnet sich – legen Sie Ihre Ware in das Fach und schließen Sie die Tür.



Um den Vorgang abzuschließen, drücken Sie auf der Anzeige **"Bestätigen"**. Drücken Sie **"Erneut öffnen"**, falls Sie etwas vergessen haben.

Wichtig: Nach 20 Sekunden bestätigt das System den Vorgang automatisch!

Der Dienstleister holt die Sendung an den vereinbarten Tagen ab. Sie erhalten ein E-Mail oder eine SMS zur Bestätigung, sobald die Sendung abgeholt wurde.

Turn-Key Systemlösungen für webfähige Schliessfächer.



Aktuellste Web-Technologie und innovative Schliesssysteme gepaart mit modularen Schranksystemen.



- Extrem modular und anpassungsfähig.
- Cloud-basiert, Einsatz modernster Technologien.
- Leicht integrierbar in Ihre IT.
- Hohe Sicherheit aufgrund durchdachter Systemarchitektur.
- Massentauglich und robust in Metall.
- Als Möbel individuell vom Architekten oder vom Designer planbar.
- Multitaskingfähig durch unterschiedliche Fachgrößen und Multi-App-Fähigkeit.
- Unabhängig durch Verwendung von LTEVerbindung, lediglich eine 230 Volt Steckdose wird benötigt.

In Partnerschaft mit:



Silver
Microsoft
Partner

