



### Inhalt

Administrator:innen Backend	03
Allgemein	04
Belegungen beenden	05
Wartungs & Admin-Codes	06
Buchungen	07
Standorte	08
Buchung & Anlagennutzung	09
Buchungsprozess mit Bezahlfunktion am Terminal	10
Buchungsprozess ohne Bezahlfunktion am Terminal	12
Buchungsprozess über die Website/Mobil	14
Gebuchtes Fach öffnen	15
Fach über die Website/Mobil öffnen	16

**Störungsfall Safecube:** +43 720 676300-0 office@variocube.com Mo-Do: 09:00 bis 16:00 Fr: 09:00 bis 13:00

20241203/de Änderungen vorbehalten. Erfahren Sie mehr unter **www.variocube.com** 



# Administrator:innen Backend

### Allgemein



- 2 **Buchungen:** Hier finden Sie alle Buchungen
- **3 Belegungen:** Hier finden Sie alle Belegungen
- 4 Standorte: Hier finden Sie alle Cubes nach Standort
- 5 **Cubes:** Hier finden Sie alle dem Mandanten zugeordneten Cubes (Anlagen)
- 6 Konten: (Nur bei SafeCube Free)
- **7 Benutzer:** Verwalten und Anlegen von Administratoren etc.

	8	SAFECUBE	_							$\vec{X}_A$ deutsch $\checkmark$ [ $\Rightarrow$
	0	Buchungen	1							
2	=	Belegungen		uues >	Customer Succe	88				
	ille	Standorte	3	ust	tomer	Suc	cess	S Ontre		FÄCHER FREIGEBEN
Δ		Cubes		FÄCHER	STANDORTE	CODES	OR-CO	DE		
-	8	Konten	5		-					
6	ıl.	Statistik	•	mmer			Тур	Status	Deaktiviert	Belegung
0	Ø	Benutzer	7		Each 1		S	Geschlossen		
			-							
				2	Fach 2		S	Geschlossen		
				3	Fach 3		S	Geschlossen		
				4	Fach 4		м	Geschlossen		
				5	Fach 5		М	Geschlossen		
				6	Fach 6		М	Geschlossen		



#### Begriffserklärung

#### **Buchung:**

Eine Buchung ist die aktive Reservierung eines oder mehrerer Fächer durch einen Nutzer:in. Bei Zuweisung eines Faches wird eine Belegung zur Buchung erstellt

#### **Belegung:**

Durch eine Belegung wird ein Fach blockiert (= belegt), die Belegung endet jedoch nicht in jedem Fall automatisch mit dem Ablauf der Buchung.

Jeder Mandant kann festlegen, ob die Belegung nur manuell nach einer Kontrolle, zu einem festgelegten Zeitpunkt oder Intervall oder nach Ablauf der Buchung erfolgt.

### Belegungen beenden

Übersichtsseite Cubes: Wählen Sie den Cube aus, den Sie bearbeiten möchten.



#### 2 Detailübersicht Cube

Hier finden Sie alle relevanten Informationen zu einem Cube. Die Navigation erfolgt über die Untermenüs:

**Fächer:** Übersicht über Fachgrößen, Schlossstatus & Belegung.

**Standorte:** Hier sind alle Standorte aufgelistet, zu denen die Anlage gehört bzw. gehört hat.

**Codes:** Permanente Öffnungscodes für Reinigung, Wartung etc.

**QR-Code:** Dieser wird nur benötigt, wenn unter Standorte > Standort > Buchung der Haken bei "Standortprüfung über Cube QR-Code aktivieren" gesetzt ist.

- **3 Fächer freigeben:** Nach Anklicken des Buttons stehen folgende Optionen zur Verfügung.
- 4 **Fächer öffnen:** Hier können belegte Fächer zu Kontrollzwecken geöffnet werden...
- 4a Nach der Kontrolle (z.B. Ausräumen der Fächer am Abend) kann mit Offene Fächer freigeben die Belegung der Fächer bei geöffneter Tür beendet werden.
- 5 Alle Fächer freigeben: Beendet die Belegung aller Fächer (unabhängig davon, ob die Tür offen oder geschlossen ist).
- 6 Belegte Fächer können hier einzeln geöffnet oder freigegeben werden.





### Wartungs & Admin-Codes

Übersichtsseite Cubes: Wählen Sie den Cube aus, den Sie bearbeiten möchten.



#### 2 Detailübersicht Cube

Hier finden Sie alle relevanten Informationen zu einem Cube. Die Navigation erfolgt über die Untermenüs:

**Fächer:** Übersicht über Fachgrößen, Schlossstatus & Belegung.

**Standorte:** Hier sind alle Standorte aufgelistet, zu denen die Anlage gehört bzw. gehört hat.

**Codes:** Permanente Öffnungscodes für Reinigung, Wartung etc.

**QR-Code:** Dieser wird nur benötigt, wenn unter Standorte > Standort > Buchung der Haken bei "Standortprüfung über Cube QR-Code aktivieren" gesetzt ist.

#### **3** Detailansicht Reiter Codes

Hier finden Sie alle Wartungs- und Administrationscodes, die entweder statisch sein können oder sich in einem Intervall ändern.

**Nur Ansehen:** Hier wird die Administrationsoberfläche am Terminal geöffnet, es kann aber nichts editiert werden.

**Unbelegte Fächer öffnen:** Öffnet die Türen aller unbelegten Fächer gleichzeitig (z.B. zur Reinigung).

**Vollzugriff:** Ermöglicht die Nutzung aller Admin-Funktionen welche direkt am Terminal zur Verfügung stehen.



### Buchungen

#### Übersichtsseite Buchungen

Hier finden Sie alle relevanten Informationen zu den Buchungen.

Filter: Nach Zeit, Datum, Status...

Buchung erstellen: Erstellt eine neue Buchung

**CSV exportieren:** Alle Buchungen mit Informationen als CSV-Datei exportieren.

2	SAFECUBE						🛪 deutsch 🧹
Ð	Buchungen						
	Be	Buch	ungen			BUCHUNG ERSTELLEN	CSV EXPORTIEREN
A	Standone		9				
	Cubes	Filter					
	Cones	VarioCube G	imbH				-
	Konten	- Zeitraum				- Bis-	
	Statistik	Heute		• 18.06.2024		18.06.2024	
)	Benutzer	Standort		<ul> <li>Alle Status</li> </ul>		* Suchen	
		FILTER ANWEN	DEN FILTER ZURÜCKSETZ Name	EN Buchungscode	Standort	Von	Bis
		FILTER ANWEN Status Bestiliset	DEN FILTER ZURÜCKSETZ Name Maxine Musterfrau	EN Buchungscode	Standort Customer Success OLD	Von 14.6.2024, 10.32:51	Bis 14.6.2024, 11:32:51
		FILTER ANWEN Status Bestägt Bestägt	DEN FILTER ZURÜCKSETZ Name Macine Musterfrau Max Mustermann	EN Buchungscode 9668330 96659491	Standort Customer Success OLD Showroom F45 (Küche)	Ven 14.6.2024, 10.32:51 00.9.2022, 14:15:57	Bis 14.6.2024, 11:32:51 31.12.2024, 12:00:00
		FILTER ANWEN Status Destlögt Restlögt	DEN FILTER ZURÜCKSETZ Name Maxime Musterfrau Max Mustermann	EN Buchungsoode 9649309 96459491	Standort Customer Success OLD Siltowroom F45 (Küche)	Ven 14.6.2024, 10.32:51 00.9.2022, 14:18:57 Rows per page: 10	Bis 14.6.2024, 11.32:51 31.12.2024, 12:00:00 
		FILTER ANWEN Status Restliggt	DEN FILTER ZURÜCKSETZ Name Maxine Musterfrau Maxie Musterfrau 2	EN Buchungscode 9669300 9669491	Standort Customer Success OLD Showroom F45 (Küche)	Von 14.6.2024, 10.32.51 30.9.2022, 14.15.57 Rowsperpage: 10	Bis 14.6.2024, 11.32:51 31.12.2024, 12:00:00 ▼ 1-2:of 2 <
		FILTER ANWEN Status Bestäggt Bestäggt	Name Nacine Musterfau Mask Musterfrau	EN Buchungscode 96493491 96459491	Standort Customer Duccess GLD Showroom F45 (Küche)	Von 14.6.2024, 10.32.51 90.9.2022, 14.15.57 Rows per page: 10	Bis 144.2024,1132:51 31.12.2024,122:000 1+ 1+2:0f2 <
		RETER ANVEN Status Bostilisge Bostilisge	Name Masine Musternaro Mas Musternaro 2	Burburgscode           Burburgscode           96459491	Standort Customer Success OLD Showroom F45 (Kitche)	Ven 14.6.2024, 10.32.51 20.9.2022, 14.19.57 Rows per page: 10	Bis 146.2024,1122:51 31.12.2024,120000 ↓ 1-2.012 <
		FILTER ANNEN Status Bestlage Bestlage	Name Name Macries Musterfrau Mas Musterman 2	EN EDUchangsoode Geocetago	Standort Customer Buccess OLD Strouwcom F45 (KUche)	Ven 14.6.2024, 10.22.51 20.9.2022, 14.15.57 Rows per page 10	Bis 144.2024,11:22:31 31:12:2024,12:00:00 '▼ 1-2:0f2 <
		RLTER ANNEN Status Bostilogi Bostilogi	RETER 2048/DOCKET2	DN           Buchergecode           9465359           94653491	Standort Customer Duccess OLD Showroom F45 (OLDra)	Von 14.6.3024,10.2.5.31 30.9.3022,14.15.57 Rows per page: 12	Bis 14.6.2024, 11.32:51 31.12.2024, 12.20040 • 1-2.0f2 <



Hier finden Sie alle Informationen zu einer einzelnen Buchung, auch manuelle Änderungen sind möglich.

Buchungscode: der zugewiesene Buchungscode

**Kontaktdaten:** Alle angegebenen Daten: Wie Email & Telefonnummer

Verlauf: Protokoll der jeweiligen Buchung

**Buchungsschlüssel:** Mit Hilfe des Buchungsschlüssels kann ein Administrator manuell einen QR-Code für eine Buchung generieren, welche durch einscannen am Cube den Zugriff gewährt.

Zahlungen: Bezahlte Beträge & Belege einsehen

Zeitraum: Gültigkeitsdauer der Buchung

Gebuchte Fächer: Größe und Anzahl der gebuchten Fächer



- 4 **Buchungsbestätigung senden:** Zugangscode & Link erneut senden
- 5 Buchung Stornieren: Bricht die Buchung ab





### **Standorte**

#### Übersichtsseite Standorte:

Hier finden Sie alle Standorte die dem jeweiligen Mandanten zugeordnet sind.

2 Auswahl Standort: Nach Auswahl eines Standortes gelangt man auf eine Übersichtsseite (aktuelle Auslastung, Umsatz, neue Buchungen, Cubes).



#### 2 Detailseite Standort:

Hier finden Sie alle Informationen zu den Cubes, Buchungen und weiteren Themen je nach Konfiguration der Anlage an einem Standort.

**Übersicht:** aktuelle Auslastung, Umsatz, neue Buchungen, Cubes.

**Cubes:** Liste aller Cubes, die einem Standort zugeordnet sind.

**Buchung:** Einstellungen für Buchungen konfigurieren (SMSoder E-Mail-Versand, Online-Buchung...).

**Fächer:** Übersicht über die Anzahl der Fächer pro Fachgröße (wird bei der Einrichtung des Systems festgelegt).

**Preise:** Hier werden die Preise pro Fachgröße definiert. Preise können pro Einheit (Stunden, Tage) oder pro Paket (Stunden, Tage) definiert werden. Auch die Konfiguration von Rabatten ist hier möglich.

**Zugang:** Zugangszeiten definieren (permanent oder von-bis Zeiten).

**Einstellungen:** Hier wird der Name des Standortes eingegeben, der an der Anlage angezeigt wird. Der Standort kann weiter konfiguriert und aktiviert/deaktiviert werden.

**Text:** Hier können weitere Informationen eingegeben werden, die mit der Bestätigungs-E-Mail versendet werden. HTML Code kann verwendet werden, um einen weiteren Hinweis im Zuge des Buchungsprozess am Bildschirm hinzuzufügen.

Änderungshistorie: Zeigt ein Protokoll aller vorgenommenen Änderungen an.





## Buchung & Anlagennutzung

### Buchungsprozess mit Bezahlfunktion am Terminal



Wenn mehrere Anwendungen auf einer Anlage installiert sind, wählen Sie die Anwendung Schließfach.



Wählen Sie Buchen.



Abbrechen Weiter Wählen Sie die benötige **Fachgröße** und

Buchungsdauer, drücken Sie Weiter.



Wählen Sie, wie Sie den Buchungscode erhalten möchten: **SMS**, **E-Mail** oder **Anzeige** am Terminal.



Geben Sie Ihre **Mobilnummer** ein. Das System schickt den Buchungscode per SMS.



Geben Sie Ihre **E-Mail Adresse** ein. Das System schickt den Buchungscode als Mail.



Der Buchungscode wird aus Sicherheitsgründen weichgezeichnet dargestellt.

4d	🔒 Start	Deutsch			🕸 VARI	OCUBE	STANDORT	98943	\$	16:00 14.11.2022
	FACH BUCHEN		FACHGRÖSSE Größe: M   Ta	E & ZEITRAUN Ige: 1		BUCHUNGS	CODE			
		Bucht Um Ihr F Buchung Foto Lassen Si wenn Si	ungscode iach zu öffnen r jscode wissen. Ografieren Sie sich Ihren B e bereit sind.	anzeigen müssen Sie Ih oder N uchungscode	ren Notieren anzeigen,		Ihr Buchu 448 Verst	ingscode: 716 ecken		
	Zurück								We	iter

Zum Lesen des Codes auf **Anzeigen** klicken. Code Merken/Notieren, danach auf **Weiter** klicken.



Geben sie den abgelesenen bzw. per SMS/Mail erhaltenen Buchungscode ein.



Der Bezahlprozess mittels NFC-Terminal beginnt. Folgen Sie den Anweisungen am Terminal.

• Wurde das Fach länger als eine halbe Stunde genutzt, werden Sie gefragt, ob Sie Ihr Fach zurückgeben oder weiter behalten möchten.



Der Code wurde als korrekt erkannt.



Ein zur Verfügung stehendes Fach kann nun geöffnet werden.

 Sollten Sie das Fach länger genutzt haben als gebucht wurde, werden Sie zum Nachzahlen aufgefordert.

### Buchungsprozess ohne Bezahlfunktion am Terminal



Wählen Sie die Anwendung Schließfach.



Wählen Sie Buchen.

⊕

🚹 🏦 Start



 

 Addresses & ZeinRawa Breekent Baset
 Presentenseord

 Buchdenses & ZeinRawa Breekent Baset
 Excentenseord

 Breekentenses
 Excentenseord

 Breekentenses
 Excentenseord

 Breekentense
 Breekentenseord

 Breekentense<

NARIOCUBE

79276 🌣 14.11

Wählen Sie die benötige **Fachgröße** und **Buchungsdauer**, drücken Sie **Weiter**.



Geben Sie Ihre **Mobilnummer** ein. Das System schickt den Buchungscode per SMS.

Wählen Sie, wie Sie den Buchungscode erhalten möchten: **SMS**, **E-Mail** oder **Anzeige** am Terminal.



Geben Sie Ihre **E-Mail Adresse** ein. Das System schickt den Buchungscode als Mail.



Der Buchungscode wird aus Sicherheitsgründen weichgezeichnet dargestellt.

4d 🕈 Start 🔮	Deutsch	VARIOCUBE	STANDORT 98943	\$ 16:00 14:11.2022
FACH BUCH	EN FACHGRÖSSE & ZEITRAU Größe: M   Tage: 1	JM BUCHUNGSCI	ODE	
	Buchungscode anzeige Um Ihr Fach zu öffnen müssen Sie Buchungscode wissen.	en Ihren . <b>Notieren</b> de anzeigen,	Ihr Buchungscode: 448716 Verstecken	
Zurüd	ck		(	Weiter

Zum Lesen des Codes auf **Anzeigen** klicken. Code Merken/Notieren, danach auf **Weiter** klicken.



Geben sie den abgelesenen bzw. per SMS/Mail erhaltenen Buchungscode ein.



Ein zur Verfügung stehendes Fach kann nun geöffnet werden.



Der Code wurde als korrekt erkannt.

### Buchungsprozess über die Website/Mobil

2

4

6



Buchungsseite im Browser öffnen, gewünschten Tag und Zeitraum auswählen



Gewünschte Abteilgröße und Anzahl auswählen. (Mehrfachbuchungen möglich)



3

Warenkorb prüfen, nach unten scrollen, um den Einkauf abzuschließen



Wählen Sie die gewünschte Zahlungsart und folgen Sie den Anweisungen.



Gegebenenfalls Rabattcode eingeben, E-Mail, Name und Telefonnummer angeben und AGB akzeptieren.

SPRACHE: D	😂 VARIOCUBE
	Ihre Buchung
e: 2856381	Buchungscode:
Ihre Zahlung.	Bitte starten Sie Ihre 2
ICh	Zahlung erfolgreich
F45 Franckstrasse 45 Linz, AT	~
Ist ein Laptop von einem Entwickler	GIL C
Mo So.: 08:00 - 16:30	Zugangszeiten:
OPEN	Bezahlstatus:
max.mustermann@email.com	E-Mait max
Max	Name:
+431723030	Tel.:
9. November 2023 08:19 - 10:19	Zeitraum der Buchung:

Die Buchungsübersicht wird angezeigt, hier ist auch der Buchungscode ersichtlich. Sie können das Fach nun benutzen.

### **Gebuchtes Fach öffnen**



Oder wählen Sie Öffnen am Startbildschirm.



Geben Sie ihren Buchungscode ein den Sie per **SMS**, **E-Mail** oder **Anzeige** am Terminal erhalten haben.



Ein zur Verfügung stehendes Fach kann nun geöffnet werden.

### Fach über die Website/Mobil öffnen

2

Δ



Klicken Sie auf "Schließfächer anzeigen" und anschließend auf "Schließfächer belegen".



Vor der Belegung der Schließfächer wird mit Eingabe des Standortcodes oder durch Scannen des QR-Codes überprüft, ob sich der/die Nutzer:in vor der Anlage befinden.



Mit einem Klick auf "Öffnen" kann das Fach entsperrt werden. Hier muss bestätigt werden, dass Sie vor Ort sind und das Fach öffnen möchten.

VARIOCUBE SPR/	AC
Ihre Buchung	
Buchungscode: 6667678	
Ihre Buchung ist     SCHLIESSFÄCHE     ANZEIGEN	ER
Customer Saco Ort: Pranciatula Linz	10 45 10 45 2, A1
Zugangszeiten: Mo So.: 08:00 - 16	5:30
Bezahlstatus: Pr	MIC
E-Mail: max.mustermann@email.c	2017
Name: Max Musterna	ani
Tel: +4366421543	70
Zeitraum der 2. Dezember 2024 14 Buchung: - 18:17 M	4:11 VE2
Schließfach: 5	S: 1
Zahlung	

5

Nach der Rückgabe gelangen Sie zurück zur Übersicht. Mit einem Klick auf "Schließfächer anzeigen" kann bei Bedarf ein neues Fach belegt werden.



Wenn der Gegenstand abgeholt wurde, können Sie das Fach durch einen Klick auf "Fächer freigeben" zurückgeben. Dies beendet die Belegung, jedoch nicht die Buchung.Auch hier ist eine Bestätigung erforderlich.

## Turn-Key Lösungen für smarte Schließfächer.





VARIOCUBE GmbH Franckstraße 45 4020 Linz | Austria +43 720 676300-0 office@variocube.com www.variocube.com

